

## MANUAL DE REGISTRO DE MEDIOS DE PRENSA – FASE 1

### 1. Consideraciones generales

El siguiente documento describe el proceso de registro del personal de prensa, avalados por sus respectivos medios de comunicación, para los I Juegos Nacionales Juveniles (se realizará un solo proceso de registro para convencional y paralímpico). Los procesos mencionados se deberán realizar en línea, a través del Sistema de Gestión Deportiva Hércules™.

#### 1.1 Uso de la información

Tenga en cuenta que la información solicitada en los diferentes procesos de registro será usada en la configuración y elaboración de la acreditación

#### 1.2. Línea de tiempo

Fase	Inicio	Fin
Fase 1 – Registro del medio de prensa y solicitud de cupos	24 de septiembre	13 de octubre
Fase 2 – Registro del personal del medio de prensa	15 de octubre	27 de octubre
Fase 3 – Verificación, aprobación o rechazo de inscritos	28 de octubre	3 de noviembre

### 2. Fases de registro

Los medios de prensa contarán con dos grandes fases de inscripción:

#### 2.1. FASE 1: Registro del medio de prensa y solicitud de cupos

Se desarrollará desde el 24 de septiembre a las 00:00 horas, al 13 de octubre de 2024 a las 23:59 horas, y estará compuesta por los siguientes procesos:

##### 2.1.1. Diligenciar el formulario de registro y solicitud de cupos

En esta etapa del proceso, los medios de prensa, a través del sistema Hércules™, deberán diligenciar el formulario de registro del medio de prensa. A su vez, tendrán que solicitar los cupos respectivos acorde al tamaño de su organización, para cada uno de los roles habilitados por el comité organizador (periodista, fotógrafo, camarógrafo o técnico)

#### 2.1.2. **Recibir e-mail de confirmación**

El medio de prensa recibirá un correo electrónico automático de confirmación con su registro y solicitud de cupos. **Guarde este correo cuidadosamente pues contiene la información de su usuario y contraseña.**

#### 2.1.3. **Recibir e-mail de cupos aprobados**

El comité organizador analizará su solicitud y aprobará o rechazará los cupos que considere acordes a su organización. Usted recibirá un nuevo correo electrónico con la confirmación de los cupos aprobados y los comentarios pertinentes.

### 2.2. **FASE 2: REGISTRO DEL PERSONAL DEL MEDIO DE PRENSA**

En esta fase se realizará la inscripción nominal de cada uno de los roles que fueron aprobados para su organización por el Comité Organizador y se desarrollará entre el 15 y el 27 de octubre de 2024, una vez concluya la fase 1.

#### 2.2.1. **Registro en el sistema**

En esta fase, su organización, a través del sistema de Gestión Deportiva Hércules™ inscribirá nominalmente a sus representantes, teniendo en cuenta los cupos aprobados por el comité, para cada uno de los roles establecidos.

### 2.3. **FASE 3: Verificación, Aprobación o rechazo de inscritos**

Una vez cerrado el plazo de inscripciones nominales, el Comité Organizador procederá a verificar, aprobar o rechazar las inscripciones realizadas.

En cuanto los inscritos sean aprobados por el Comité Organizador, quedarán habilitados para ser acreditados.

**Nota:** En el siguiente enlace encontrará toda la información relacionada con el proceso de registro de medios de prensa <https://www.nacionalesjuveniles.gov.co/inscripcion-prensa/>

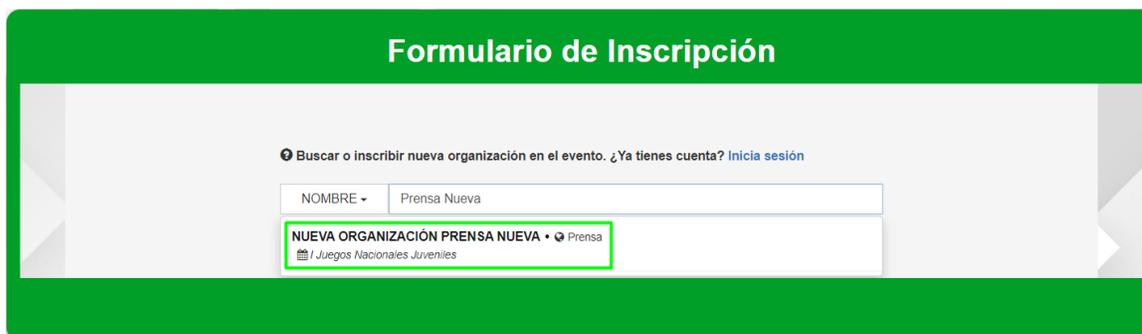
## 3. Paso a paso de registro en el sistema – Fase 1

### 3.1. **REGISTRO DEL MEDIO DE PRENSA Y SOLICITUD DE CUPOS**

#### 3.1.1. **Registro del medio de prensa**

En el siguiente enlace encontrará el acceso al formulario de registro: [https://www.nacionalesjuveniles.gov.co/inscripcionexterna/id\\_regional/29/afiliado/0/delegacion\\_deportiva/0/formulario/organizacion/](https://www.nacionalesjuveniles.gov.co/inscripcionexterna/id_regional/29/afiliado/0/delegacion_deportiva/0/formulario/organizacion/)

Escriba el nombre de su medio, después debe hacer clic en el botón **Nueva Organización**, se desplegará el formulario de registro de medios de prensa.



**Formulario de Inscripción**

🔍 Buscar o inscribir nueva organización en el evento. ¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

NOMBRE ▾ Prensa Nueva

**NUEVA ORGANIZACIÓN PRENSA NUEVA** • Prensa  
📅 Juegos Nacionales Juveniles

Complete los datos básicos solicitados en el formulario sobre su organización y digite los cupos requeridos en cada uno de los roles habilitados de prensa.



**Formulario de Inscripción**

**Nombre de la organización:**  
📄 Deporte Virtual

**Nombre abreviado:**  
👤   
*\*Este campo no puede estar vacío*

**Teléfono**  
☎

**Dirección:**  
📍

Sin Escudo de Evento Arrastre/suelte o de clic para seleccionar imagen

**Carta expedida por el director del medio de comunicación / Certificado de existencia y representación legal:**  
Arrastre/suelte o de clic. *\*Este campo no puede estar vacío para seleccionar imagen*

**Solicitud cupos de apoyo**  
Cupos solicitados, discrimine número de: Periodistas, Fotógrafos, Camarógrafos y Técnicos:

**Periodista:**  
🔍   
*\*Este campo no puede estar vacío y debe tener un valor mayor o igual a cero*

**Técnico:**  
🔍   
*\*Este campo no puede estar vacío y debe tener un valor mayor o igual a cero*

**Camarógrafo:**  
🔍   
*\*Este campo no puede estar vacío y debe tener un valor mayor o igual a cero*

**Fotógrafo:**  
🔍   
*\*Este campo no puede estar vacío y debe tener un valor mayor o igual a cero*

Si lo desea puede cargar el logo de su organización, dando clic o arrastrando y soltando la imagen aquí:

Sin Escudo de Evento

Arrastre/suelte o de clic para seleccionar imagen

Diligencie los datos de la persona responsable de realizar las inscripciones en el sistema, escriba nombre y correo electrónico, así como el **usuario y la contraseña** que utilizarán para acceder al sistema en la fase 2 de inscripciones.

Datos del director deportivo

Usuario nuevo     Usuario existente

**Nombre**

*\*Este campo no puede estar vacío*

**Correo**

*\*Este campo no puede estar vacío*

**Usuario**

*\*Este campo no puede estar vacío*  
*\*Usuario válido!*

**Contraseña**

*\*Este campo no puede estar vacío*

Anexe la carta expedida por el director del medio de comunicación o el certificado de existencia y representación legal, con máximo 30 días de expedición, aquí:

**Carta expedida por el director del medio de comunicación / Certificado de existencia y representación legal:**

Arrastre/suelte o de clic para seleccionar imagen

*\*Este campo no puede estar vacío*

Cuando tenga toda la información cargada y diligenciada, de clic en el botón **Inscribir**

*\*Contraseña verificada*

### 3.1.2. Recibir e-mail de confirmación

Tal y como se describió en el numeral 2.1.2, deberá recibir un correo electrónico confirmando su registro.



#### Te damos la bienvenida medio de comunicación

Tu inscripción como medio de prensa se realizó con éxito

Siguientes pasos

1. Desde finales de septiembre y hasta el 14 de octubre recibirás el correo electrónico del comité organizador, confirmado los cupos que han sido aprobados para tu medio.
2. A partir del 15 de octubre y hasta el 27 del mismo mes, podrás ingresar al sistema <https://sistemawww.nacionalesjuveniles.gov.co/> para realizar el registro nominal del personal que fue aprobado para tu medio.

Recuerda que estos son tus datos para ingresar al sistema

Nombre de usuario: carlogomez  
e-mail: [correo@correo.com](mailto:correo@correo.com)  
Contraseña: 123456



Si no recibe este correo o tiene algún otro inconveniente relacionado con el proceso de registro, comuníquese con el correo electrónico: [sopORTE@deportevirtual.com](mailto:sopORTE@deportevirtual.com)

### 3.1.3. Recibir e-mail de cupos aprobados

Una vez el comité organizador haya analizado su solicitud, procederá a aprobar o rechazar los cupos que considere acordes a su organización, enviando un segundo correo electrónico con la confirmación de los cupos finales aprobados. Este correo electrónico debe ser recibido hasta el 13 de octubre de 2024.

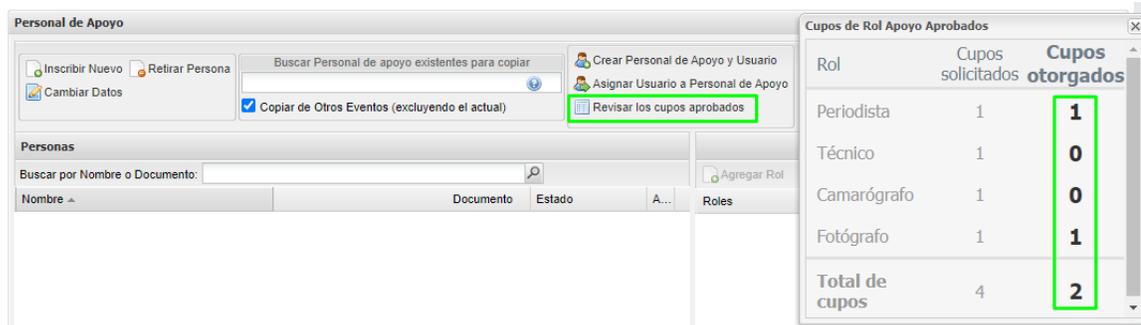
Hola Jose Gomez

Queremos informarte que ya procesamos tu solicitud de cupos de inscripción de personal de apoyo

Rol	Cupos solicitados	Cupos otorgados
Periodista	1	1
Técnico	1	1
Camarógrafo	1	1
Fotógrafo	1	1
<b>Total de cupos</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Comentarios del director de la regional:  
Cupos aprobados

También, podrá revisar los cupos que han sido aprobados a su organización, ingresando por el menú **Inscripciones – Personal de apoyo** con el usuario y contraseña creado al momento de registrar su organización, dando clic en el botón: **Revisar los cupos aprobados**



The screenshot shows the 'Personal de Apoyo' interface. On the right, a window titled 'Cupos de Rol Apoyo Aprobados' displays the following table:

Rol	Cupos solicitados	Cupos otorgados
Periodista	1	1
Técnico	1	0
Camarógrafo	1	0
Fotógrafo	1	1
<b>Total de cupos</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

The 'Revisar los cupos aprobados' button in the main interface is highlighted with a green box.

Con la confirmación de cupos otorgados, concluye la fase 1 del proceso de inscripción de medios de prensa.

## 5. Soporte técnico

Para cualquier duda o inconveniente, durante el proceso de inscripción en el sistema, se habilitó el correo electrónico [soporte@deportevirtual.com](mailto:soporte@deportevirtual.com) donde podrá indicar su solicitud, con copia al correo [jedelahoz@mindeporte.gov.co](mailto:jedelahoz@mindeporte.gov.co), informando el deporte que representa y explicando de forma detallada el inconveniente presentado y de ser posible con algunas imágenes o pantallazos adjuntos.